g

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 02 de Agosto 2023
HORA: 1:30 PM – A 3:00 PM
LUGAR: Centro de Cuidado Transitorio Antonia Santos
Tema: Reunión Equipo General de Talento Humano
ASISTENTES: (Ver listado de asistencia)

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo Cordial
2. Desarrollo
3. Varios
4. Despedida y Cierre

OBJETIVO GENERAL:

Fortalecer las acciones y actividades del Hogar Transitorio Antonia Santos Bosa y proponer soluciones, y establecer un plan de acción para optimizar las actividades del equipo y alcanzar resultados más eficientes y efectivos.

DESARROLLO:

1. Se realiza saludo inicial, agradeciendo la participación de cada uno de ellos y recalcando la importancia de las directrices y acuerdos que se expongan desde coordinación hacia el grupo.

2. Dentro del desarrollo de la reunión se mencionan varios temas.

- Reforzar los horarios de llegada al servicio, debido a que ha identificado repetitiva las llegadas tarde de algunos funcionarios, por lo tanto, desde coordinación se realizara seguimiento y se generara llamado de atención.
- Los permisos para faltar o llegar tarde al servicio, no deben ser tan recurrentes en la misma persona, ya que se presentan inconformidades por el resto del equipo.
- Las indicaciones que se realizan desde coordinación se deben acatar, ya que

estas se hacen bajo el conducto del anexo técnico. Ejemplo entrega de insumos respetar los horario, días y tiempos de entrega.

- El buen trato hacia las personas mayores es fundamental en el servicio, comunicación asertiva, entrega de elementos y de alimentos.
- Dar soluciones de alcance hacia las circunstancias expuestas de la persona mayor. No generar la recepción hacia otra persona
- El link debe ser diligenciado por todo el equipo tanto entre semana como los fines de semana, debido a que mejora tiempos y horarios de salida para el servicio de alimentos y servicios generales.
- Se abre la posibilidad de tener un segundo tensiómetro para mejorar tiempos
- Se debe realizar rondas durante el servicio en pro de constatar las duchas, habitaciones, baños y demás acciones.
- Toda actividad de desarrollo humano debe tener asistencia en planilla de las 62 personas mayores.
- Este mes se celebra el mes del envejecimiento y la vejez, por lo que se planea ambientar con la temática 60s el hogar.
  También se realizará la fiesta plateada el jueves 10 de agosto 2023, para lo que se solicita, intentar estar caracterizados.
- Se acerca la visita de la secretaria de Salud por o que se debe estar dispuestos y atentos en todos los servicios de alimentos, aseo, psicosocial, carné de vacunas, botiquín y enfermería.
- El equipo de turno de servicios generales realizará el aseo constante de bodegas y/o espacios de guardado de elementos.
- Estar atentos al grupo de WhatsApp
- Desde el mes anterior se creó una estrategia para generar un ahorro de dinero para cumpleaños tanto de talento humano como para las personas mayores esto es de $5.000 pesos o $10.000 pesos, se dispone a votación de esta estrategia, todos los asistentes no objetan
- Se agradece el cumplimiento de los pagos de seguridad social
- La visita de supervisión fue exitosa
- Las actividades del cuidado al cuidador han estado con alto compromiso
- Las actividades capsulas informativas deben ser dinámicas, agiles y de interés para las personas mayores igual que las capacitaciones hacia el talento humano

3. Varios

- Para las diferentes actividades fuera del hogar, hay la posibilidad de uniformidad en algunas camisetas para las personas mayores y T.H, como opción quien tenga la posibilidad de contribuir en esta acción.
- Respetar los horarios de alimentación con el tono de la campana: 6:30 am Desayuno – 12:00 m Almuerzo – 7:00 pm Cena
- La organización de carpetas de los usuarios es importante
- Los elementos que permanecen en la oficina de coordinación, si se van a ser utilizados, se debe confirmar con la coordinadora el uso de estos.

4. Se agradece la participación en la reunión

Anexo registro fotográfico:

FECHA: 02–08-2023	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reunión - Equipo General de T.H	RESPONSABLE:









ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunion de Equipo Lugar: C.C.T. Antonia Santos Fecha y hora: 02-08-2022 / 02:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Leidy F. Ludino R.	1016078151	C.C.T Antonia Santos	Facilitadora	leidinor@gmail.com	3132723972	Leidy F. Ludino R.
2	Martha Torres	41920133	CCT Antonia Santos	Auxiliar Enfermería	— o —	3208239810	
3	Oscar J. Ramirez S	80162505	CCT Antonia Santos	T. Social	— o —	3138296925	
4	Carolina Ospina Molina	53.071.306	C.C.T. Antonia Santos	Facilitadora	Karlinaospinamolina@gmail	3014294527	
5	Katherine Morales Dian	1073910764	CCT Antonia Santos	facilitadora	— o — o	3137211493	
6	Rozana Falcón	09143297	CCT Antonia Santos	Servicios generales	— o —	3042056758	Rozana
7	Nubia P Ruiz	52037092	CCT Antonia Santos	Servicios Generales	— o —	3135116	
8	Maileny Hernández	52'133.223	C.C.T Antonia Santos	Auxiliar de Cocina	— o —	3138776598	Maileny H
9	Aleyda Marín	24435324	CCT Antonia Santos	S Generales	— o —	3143993907	Aleyda
10	Yaneth Montenegro U.	52479701	C.C.T Antonia Santos	Telepatia ocupacional		3115565038	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GE_.IÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: 5?R-GD-023 Versión: Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunión de Equipo Lugar: C.C.T. Antonia Santos Fecha y hora: 02-08-2023 / 2:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Tatiana Barajas Alba	1022416242	C.C.T. Antonia Santos	G. Documental	—	3227748989	Tatiana B.
12	Franco Fajardo	1022941746	C.C.T. Antonia santos	S generales	— o —	3143082942	Franco Fajardo
13	Mary Peralta	53153744	CCT Antonia Santos	Aux cocina	— o —	3154141463	Mary Peralta
14	Ingrid Moscoso A.	30.350.609	CCT Antonia Santo	S. general.	— o —	3143419422	
15	Carolina Cortés Valle	1024475458	CCT Antonia santos	Artista	—	3178275075	Cortes
16	Miriam Rodríguez	46366486	C.C.T Antonia Santos	Técnico E-física	—	3103461445	
17	Deisy Rodrigues Sor.	52.975.86	CCT. Antonia Santos	Servicio Generales	— —	3007283347	
18	Hansel Suarez	55164854	CC Antonio Santos	Aux cocina	— o —	3134882778	
19	Yisney Vega	1067903224	CC Antonia santos	Aux cocina	— o —	3209735435	
20	Claudia M. Bonilla	52.171.552	CCT Antonia Santos	Nutrición	— o —	3147530265	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Reunión de Equipo Lugar: C.C.T. Antonia Santos Fecha y hora: 02-08-2022 / 2:00 pm

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	LEONARDO RODRÍGUEZ	1.018.366.761	CCT ANTONIA SANTOS	PSICÓLOGO	— o —	— o —	L. RODRÍGUEZ
	Boris Pacheco G	72012513	CCT Antonia Santos	Psicologo	borispg2006 @gmail.com	3008028342	
	Danna G. Aguilar	1014284265	CCT Antonia Santos	Facilitadora	— o —	3146296267	
	CLAUDIA MARCELA BONILLA	52.171.552	CCT Antonia Santos	Nutrición	Clmaibon@gmail.com	3147530265	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.